



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Ф.З.  
ЯРУЛЛИНА»



«Утверждаю»

Директор ГАПОУ

«Альметьевский музыкальный колледж им. Ф.З. Яруллина»

Г.А. Пайдуллина

01/09/2022г. *август* 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом объединении классных руководителей (кураторов)  
учебных групп  
ГАПОУ «Альметьевский музыкальный колледж им. Ф.З. Яруллина»

«Рассмотрено и принято»

На заседании педагогического совета

ГАПОУ «АМК им. Ф.З. Яруллина»

Протокол № 1  
от «29» *август* 2022г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования методического объединения классных руководителей (кураторов) учебных групп в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина» (далее – Колледж).

1.2. Методическое объединение классных руководителей (кураторов) учебных групп является коллегиальным органом, объединяющим классных руководителей (кураторов) учебных групп, координирующим их научно-методическую и организационную работу (далее – Методическое объединение).

1.3. Методическое объединение создаётся для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в Колледже, его совершенствования в условиях реализации Рабочих программ воспитания по специальностям (далее – Рабочие программы воспитания), а также для взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением о методическом объединении классных руководителей (кураторов) учебных групп государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З. Яруллина» (далее – Положение).

1.5. Срок действия Методического объединения не ограничен, количественные персональные составы могут изменяться в зависимости от изменений в педагогическом коллективе Колледжа.

1.6. Методическое объединение классных руководителей (кураторов) учебных групп подотчеты педагогическому совету Колледжа.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Целью деятельности Методического объединения является создание условий, способствующих формированию и реализации методического обеспечения воспитательного процесса в Колледже для повышения профессионального мастерства педагогов и их эффективной работы по основным направлениям воспитательного процесса, предусмотренных Рабочими программами воспитания.

2.2. Методическое объединение в своей работе решают следующие задачи:

- информирование педагогов об изменениях в нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей (кураторов) учебных групп;
- содействие становлению и развитию воспитательной системы как с учетом специфики специальностей Колледжа, так и для выработки единого подхода в воспитании;
- координирование работы классных руководителей (кураторов) учебных групп на этапах планирования, организации и реализации учебно-воспитательного процесса;
- ознакомление классных руководителей (кураторов) учебных групп с новыми воспитательными технологиями, современными формами и методами работы;
- повышение уровня профессионального педагогического мастерства педагогов в области воспитательной деятельности;
- оценивание и анализ работы членов Методического объединения.

2.3. Функции Методического объединения:

2.3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания образовательных услуг в области воспитательной деятельности, включающая также анализ:

- состояния воспитательной системы Колледжа;
- создания условий для самореализации личности обучающегося;

- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- организации социально-профилактической работы.

2.3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании организации работы Методического объединения, включающая:

- разработку и утверждение планов воспитательной работы педагогов;
- разработку методического сопровождения воспитательного процесса;
- координацию воспитательной деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп и организацию их взаимодействия.

2.3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп;
- методического сопровождения деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп;
- информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия в мероприятиях различных уровней в области воспитательной деятельности.

2.3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения, заключается в следующем:

- оказание методической взаимопомощи и помощи педагогам, которые не имеют достаточного опыта работы, осуществление наставничества;
- участие в разработке и коррекции Рабочих программ воспитания и разработка методических материалов по основным направлениям воспитательного процесса, предусмотренных в них;
- подготовка мероприятий, направленных на транслирование опыта педагогов и повышение уровня профессионального педагогического мастерства.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ**

3.1. В состав Методического объединения входят педагогические работники, выполняющие обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы, также могут входить и другие педагогические работники, осуществляющие деятельность по совершенствованию воспитательной системы Колледжа.

3.2. Персональный состав Методического объединения утверждается приказом директора Колледжа в начале учебного года на основании личных заявлений педагогических работников. При необходимости в приказ могут быть внесены изменения.

3.3. Возглавляет работу Методических объединений председатель, который также назначается ежегодно приказом директора Колледжа.

3.4. Председатель Методического объединения обеспечивает:

- планирование, координацию и реализацию деятельности Методического объединения;
- пополнение комплекта методических материалов новыми методическими разработками;
- составление документации о работе Методического объединения и проведенных мероприятиях;
- взаимодействие Методического объединения с другими подразделениями и органами управления в Колледже;
- проведение мероприятий, направленных на транслирование опыта педагогов и повышение уровня профессионального педагогического мастерства, в форме заседаний Методического объединения, конференций, конкурсов, семинаров;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей

(кураторов) учебных групп.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Деятельность Методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы. План работы Методического объединения утверждается сроком на один учебный год приказом директора Колледжа. При необходимости может быть осуществлена коррекция планов работ.

4.2. Заседания Методического объединения проводятся не реже 1 раза в семестр.

4.3. К участию в заседаниях могут быть привлечены лица, не входящие в состав. Решения Методического объединения принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Заседания Методического объединения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Методического объединения.

4.4. Документация и отчетность Методического объединения:

- приказ о создании Методического объединения и назначении председателя Методического объединения;

- сведения (качественный и количественный составы) о членах Методического объединения;

- планы работ Методического объединения;

- протоколы заседаний Методического объединения;

- аналитические материалы по итогам работы за год (информационно-аналитические справки о проведенных мероприятиях, справки внутриколледжного контроля);

- методические материалы педагогов, созданные в рамках деятельности Методического объединения (доклады, сообщения, тезисы статей, методические разработки).